

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į VILNIAUS „SPINDULIO“ PROGIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Vilniaus „Spindulio“ progimnaziją (toliau – Progimnazija) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių priėmimo mokytis pagal pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo (I dalies) programas tvarką, priėmimo mokytis kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti priimami asmenys, prašymų ir kitų dokumentų pateikimo ir priėmimo tvarką, prašymų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką ir kitas nuostatas.

2. Aprašas parengtas pagal priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 17 d. sprendimu Nr.1-874.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **mokyklos aptarnavimo teritorija** – mokyklai priskirta teritorija, kurią teisės aktų nustatyta tvarka nustato mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

3.2. **mokymo sutartis** – mokinio ir švietimo teikėjo susitarimas dėl mokymo ir mokymosi;

3.3. **laisva mokymosi vieta klasėje** – likusi neužpildyta mokymosi vieta, atsiradusi priėmus visus į šią klasę pretendavusius vaikus, turinčius pirmumo teisę, bet nepasiekus ir neviršijus nustatyto maksimalaus mokinių skaičiaus klasėse;

3.4. **e. sistema** – priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas elektroninė prašymų registracijos sistema.

4. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje <https://spindulioprogimnazija.lt> .

5. Mokinių priėmimas į Progimnaziją vykdomas pagal mokyklai nustatytą aptarnavimo teritoriją.

6. Informacija apie mokyklų aptarnavimo teritorijas nuo kovo 1 d. skelbiama interaktyviame mokyklų aptarnavimo teritorijų žemėlapyje interneto svetainėje <https://svietimas.vilnius.lt/> .

II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMO MOKYTIS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

7. Prašymų teikimas.

7.1. Asmuo, pageidaujantis mokytis Progimnazijos 1-8 klasėse, internetu pateikia prašymą per e. sistemą <https://svietimas.vilnius.lt/> nuo 2021 m. kovo 1 d. iki gegužės 31 d.

7.2. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų).

7.3. Mokiniai, baigę pradinio ugdymo programą ir pageidaujantys tęsti mokymąsi Progimnazijoje pagal pagrindinio ugdymo (1 dalies) programą, Progimnazijos direktoriui pateikia prašymą ne per e. sistemą, o užpildydami popierinį prašymą (1 priedas) iki kovo 1 d. Prašymus surenka klasių vadovai.

8. Prašymai mokyti nagrinėjami gavus visus pirmumo kriterijus patvirtinančius dokumentus, kurie pateikiami per e. sistemą prašymo pildymo metu, bet ne vėliau kaip paskutinę prašymams pateikti skirtą dieną.

9. E. sistema yra susieta su Gyventojų registro duomenimis, todėl informacija apie gyventojo naujausią deklaruotą gyvenamąją vietą, šeimos sudėtį yra sutikrinama automatinio būdu, papildomų dokumentų pateikti nereikia.

10. Iš užsienio atvykęs vaikas ar vaikas, Lietuvoje baigęs užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pradinio ugdymo programą ar pradinio ir pagrindinio ugdymo programos dalį priimamas mokyti bendra tvarka. Progimnazija pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais)), priima asmenį mokyti į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai.

11. Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokyti atitinkamai aukštesnėje arba žemesnėje klasėje. Progimnazija sprendimą suderina su jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

12. Prasidėjus mokslo metams mokiniai priimami, jeigu yra laisvų vietų. Mokiniai prašymus teikia ne per e. sistemą, o Progimnazijos direktoriui (2 priedas). Būtina pateikti vaiko gimimo liudijimo kopiją, pasiekimus įteisinantį dokumentą, pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą.

13. Priėmimą mokslo metų eigoje direktorius derina su už švietimą atsakingu Savivaldybės administracijos struktūriniu padaliniu.

14. Per e. sistemą pateikti prašymai nagrinėjami nuo birželio 1 d. iki rugpjūčio 20 d.

15. Prašymai nagrinėjami dviem etapais:

15.1. pirmasis etapas – birželio 1–30 d. Nagrinėjami asmenų prašymai priimti į 1-ąsias ir kitas klases. Posėdžiai organizuojami pagal poreikį, bet ne daugiau kaip 4 (Vilniaus „Spindulio“ progimnazijos mokinių priėmimo komisijos 2021 m. darbo tvarkos aprašo nustatyta tvarka).

15.2. antrasis etapas – rugpjūčio mėnesį (pirmas posėdis šaukiamas ne vėliau kaip trečią rugpjūčio savaitę). Posėdžiai organizuojami pagal poreikį, bet ne daugiau kaip 2. (Vilniaus „Spindulio“ progimnazijos mokinių priėmimo komisijos 2021 m. darbo tvarkos aprašo nustatyta tvarka).

III SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMO MOKYTIS VYKDYMAS

16. Asmenų priėmimą į mokyklą vykdo Progimnazijos direktorius ir mokinių priėmimo komisija.

17. Priėmimo komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis gali dalyvauti asmenys, kurių teisėms ar teisėtiems interesams gali turėti įtakos priėmimo komisijos sprendimai, apie savo dalyvavimą prieš tris darbo dienas informavę priėmimo komisijos pirmininką. Posėdžio pabaigoje stebėtojams suteikiama teisė raštu pateikti pastabas priėmimo komisijos pirmininkui. Stebėtojai, trukdantys priėmimo komisijos darbui, gali būti pašalinti iš komisijos posėdžio.

18. Progimnazijos direktorius negali būti nei priėmimo komisijos pirmininku, nei nariu.

19. Asmenys, pateikę prašymus mokytis po pirmojo priėmimo komisijos posėdžio paskelbus preliminarinius priimtų mokytis į atitinkamą klasę asmenų sąrašus, negali pretenduoti į kito asmens vietą sąrašė. Šie asmenys priimami mokytis atsiradus laisvų mokymosi vietų pagal atitinkamai ugdymo programai nustatytus pirmumo kriterijus.

20. Jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) laiku nepatvirtina kvietimų mokytis, e. sistema automatiškai priskiria ugdymo įstaigą, kuri yra išsiuntusi kvietimą mokytis ir pagal norą mokytis prašyme yra nurodyta aukščiausiai.

21. Aktualiems šiame Apraše nenumatytiems atvejams nagrinėti sudaroma nenumatytų atvejų komisija iš mokyklų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ir Progimnazijos atstovų. Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina mokyklų savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Informacija apie nenumatytų atvejų komisijos darbą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje <https://svietimas.vilnius.lt/>.

22. Mokinių priėmimo mokytis vykdymas organizuojamas pagal Vilniaus „Spindulio“ progimnazijos mokinių priėmimo komisijos 2021 darbo tvarkos aprašą, patvirtintą Progimnazijos direktoriaus 2021 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. V-61.

IV SKYRIUS PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL PRADINIO, PAGRINDINIO (I DALIES) UGDYMO PROGRAMAS NUOSTATOS IR KRITERIJAI

23. Pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Į pirmąją klasę gali būti priimami ir jaunesnio amžiaus vaikai (kuriems tais kalendoriniais metais sueina 6 metai) atsižvelgiant į individualią vaikų brandą ir pasirengimą mokyklai. Vaikai turi būti baigę priešmokyklinio ugdymo programą ir per e. sistemą tėvai (globėjai) pateikdami prašymą privalo pridėti vaiko priešmokyklinio ugdymo baigimo pažymą (priešmokyklinio ugdymo įstaigos rekomendaciją apie vaiko pasiekimus).

24. Esant Progimnazijoje laisvų vietų mokiniai, atvykstantys iš kitų mokyklų ir norintys mokytis pagal pradinio ugdymo programą antrojoje, trečiojoje ar ketvirtojoje klasėje per e. sistemą pateikia prašymą bei prideda prie jo vaiko mokymosi pasiekimų ir pažangos įvertinimą.

25. Progimnazijos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys asmenys, lankę kitas mokyklas, bet norintys tęsti mokymąsi nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. jiems priskirtoje mokykloje pagal pradinio ugdymo programą (t. y. mokytis antrojoje, trečiojoje ar ketvirtojoje klasėje), priimami bendra tvarka pagal šio Aprašo 31, 32, 33, 34 punktų reikalavimus, per e. sistemą pateikę prašymą ir pridėję prie jo vaiko mokymosi pasiekimų įvertinimą.

26. Mokytis į penktąsias klases pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį priimami mokiniai, pateikę mokyklai pradinio išsilavinimo pažymėjimą, jeigu mokėsi kitoje mokykloje.

27. Progimnazijos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys asmenys, lankę kitas mokyklas, bet norintys tęsti mokymąsi nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. Progimnazijoje pagal pagrindinio ugdymo programą (I dalį) (t. y. mokytis šeštojoje, septintojoje ar aštuntojoje klasėje), priimami bendra tvarka pagal šio Aprašo 31, 32, 33, 34 punktų reikalavimus, per e. sistemą pateikę prašymą ir pridėję prie jo vaiko mokymosi pasiekimų įvertinimą.

28. Vaikai, gyvenantys ne Progimnazijos aptarnavimo teritorijoje, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi ir tęs mokymąsi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo (I dalį) programą Progimnazijoje, turi teisę pretenduoti į laisvas vietas kartu su gyvenančiais Progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje vaikais, tačiau jiems nėra taikomos Aprašo 34.7. papunkčio nuostatos.

29. Vaikai, gyvenantys ne Progimnazijos aptarnavimo teritorijoje, kurie lankė priešmokyklinio ugdymo grupę, turi teisę pretenduoti į laisvas vietas kartu su gyvenančiais Progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje vaikais, tačiau jiems nėra taikomos Aprašo 34.5. papunkčio nuostatos.

30. Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pats vaikas, kurie atvyko laikinai gyventi, e. sistemoje pateikia gyvenamąją vietą patvirtinančius dokumentus (pavyzdžiui: patalpų nuomos sutartį (sutartis turi galioti ne mažiau negu metai), pažymą iš registro apie naujai įsigytą nekilnojamąjį turtą (iki 2 metų), nekilnojamojo turto pirkimo ar kitus dokumentus).

31. Jeigu asmenų, gyvenančių Progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, pateiktų prašymų pradėti mokytis penktoje klasėje skaičius viršija nustatytą mokinių ir klasių komplektų skaičių, tai pirmiausia priimami vaikai, gyvenantys Progimnazijos aptarnavimo teritorijoje, kurie baigė pradinį ugdymą įstaigas, o tik vėliau mokiniai, kurie nori keisti ugdymo įstaigas.

32. Jeigu asmenų, gyvenančių Progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, pateiktų prašymų pradėti mokytis pagal pradinio, pagrindinio (I dalies) ugdymo programas skaičius viršija nustatytą mokinių ir klasių komplektų skaičių, tai be eilės priimami:

32.1. asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiujų ugdymosi poreikių, priklausantys Progimnazijos aptarnavimo teritorijai;

32.2. užsienio valstybių piliečių, diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikos esančiose užsienio diplomatinėse atstovybėse, vaikai;

32.3. Progimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal pagrindinio darbo sutartį, vaikai;

32.4. baigę šioje Progimnazijoje pradinio ugdymo programą (4-ąją klasę) ir pageidaujantys mokytis 5-ojoje klasėje;

32.5. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo e. sistemoje pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma). Asmenys, deklaravę išvykimą iš Lietuvos ir neturėję galimybės deklaruoti savo grįžimo iki prašymams e. sistemoje pateikti nurodyto termino, priimami pagal Aprašo 52 punkte nurodytų pirmumo kriterijų taškų sumą;

32.6. įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų prašymu), kai tėvų (globėjų, rūpintojų) deklaruota gyvenamoji vieta priklauso Progimnazijos aptarnavimo teritorijai (2 metai);

32.7. vaikai, turintys sunkią judėjimo negalią (juda vežimėliu arba negali lipti laiptais), ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkią judėjimo negalią (juda vežimėliu arba negali lipti laiptais), kai ugdymo įstaiga, priskirta pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, nėra pritaikyta judėjimo negalią turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti bet kurią kitą Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, kuri atitinka jų fizinius poreikius, kartu su vaikais, gyvenančiais mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir į ją patekti be eilės.

33. Kiti asmenys (neatitinkantys Aprašo 32 punkte keliamų reikalavimų), gyvenantys Progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje ir pretenduojantys mokytis pagal pradinio, pagrindinio (I dalies) ugdymo programą, priimami pagal šio Aprašo 34 punkto suminį pirmumo kriterijų taškų skaičių.

34. Pirmumo kriterijai ir jų vertė taškais yra tokie:

34.1. vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia, kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės), neįgalių tėvų vaikams skiriamas 1 taškas;

34.2. vaikams, turintiems teisę į socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokykloje (pateikiama atitinkamos sveikatos priežiūros įstaigos medicinos pažyma, psichologinės pedagoginės tarnybos išvada), skiriami 2 taškai;

34.3. dvynukams, trynukams ir kitiems daugiavaisio gimimo vaikams, kurie priimami kartu, skiriami 2 taškai;

34.4. daugiavaikių šeimų vaikams skiriamas 1 taškas;

34.5. priešmokyklinio ugdymo grupę toje mokykloje lankiusiems vaikams skiriamas 1 taškas;

34.6. vaikams, kurių vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ir paties vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos laikas Progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje yra dveji ir daugiau metų (deklaracijos terminas pirmo posėdžio metų skaičiuojamas birželio 1 d. duomenimis, vėlesniuose posėdžiuose skaičiuojama to posėdžio data), skiriami 2 taškai. Šis pirmumo kriterijus taikomas ir vaikams, kurių vieno iš tėvų (globėjo ar rūpintojo) ir paties vaiko deklaruota gyvenamoji vieta yra Progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje naujai įsigytame (iki 2 metų) ar išsinuomotame būste (įrodantys dokumentai turi būti prisegti e. sistemoje):

34.6.1. nuomos atveju nuomos sutartis turi būti užregistruota Registrų centre ne mažesniau negu 1 metų laikotarpiui. Nuomos sutartis turi būti pridėta prie e. sistemos papildomų dokumentų. Jeigu nuomos terminas mažesnis negu metai ir į Progimnaziją nepatenka visi jos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys vaikai, paliekama teisė šiems mokiniams pasiūlyti artimiausią ugdymo įstaigą, kurioje yra laisvų vietų;

34.6.2. vaikai, kurių vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ir paties vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos laikas Progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje yra mažesnis negu metai, tėvai turi pridėti nekilnojamojo turto įsigijimo dokumentus ar kitus nekilnojamojo turto nuosavybės dokumentus į e. sistemą. Jeigu į Progimnaziją nepatenka visi jos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys vaikai ir tėvai nėra pateikę nekilnojamojo turto nuosavybės dokumentų, ugdymo įstaigai paliekama teisė pasiūlyti šiems mokiniams arčiausią ugdymo įstaigą, kurioje yra laisvų vietų;

34.7. vaikams, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi ir tęs mokymąsi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio (I dalies) ugdymo programas Progimnazijoje, skiriamas 1 taškas, šis pirmumo kriterijus nėra taikomas Aprašo 28 punkte išvardytiems vaikams.

35. Atsakingi už priėmimo vykdymą ir koordinavimą asmenys turi teisę tėvų prašyti papildomų pirmumo kriterijus patvirtinančių dokumentų, jeigu kyla abejonių dėl duomenų tikrumo ir teisėtumo.

36. Ugdymo įstaiga turi teisę netenkinti tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) per nurodytą laikotarpį, esant pagrįstų abejonių ar įrodymų dėl faktinės / deklaruotos gyvenamosios vietos neatitikties, nepristato atsakingiems už priėmimo vykdymą ir koordinavimą asmenims pateiktų duomenų patvirtinančių dokumentų.

37. Esant vienodai pirmumo kriterijų sumai pirmenybė mokytis suteikiama mokiniams, ilgiausiai Progimnazijos teritorijoje deklaravusiems gyvenamąją vietą, po to arčiausiai Progimnazijos deklaravusiems gyvenamąją vietą.

38. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų pageidavimu į mokyklą gali būti priimti mokiniai, negyvenantys Progimnazijos aptarnavimo teritorijoje ar gyvenantys gretimoje savivaldybėje, jei

Progimnazijoje yra laisvų mokymosi vietų. Jei Progimnazija negali patenkinti visų registruotų prašymų, mokiniai priimami eilės tvarka pagal šio Aprašo 34 punktą.

V SKYRIUS PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ ĮFORMINIMAS

39. Asmuo priimamas mokytis mokyklos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę mokymo sutartį. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų jo vardu sudaro tėvai (globėjai), veikdami išimtinai vaiko interesų labui.

40. Atsisakydami mokymo paslaugos tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuoja mokyklos vadovą dėl mokyklos nebelankymo. Vaikas išbraukiamas iš lankančiųjų sąrašo mokyklos vadovo įsakymu.

41. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymą pateikęs asmuo. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius saugomas Progimnazijoje.

42. Mokymo sutartyje nurodomos sutarties šalys, mokymosi programa, jos baigimo forma, šaliųįsipareigojimai, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai.

43. Švietimo santykiai prasideda nuo mokinio pirmos mokymosi dienos. Mokymo sutartis turibūti sudaryta iki pirmos mokymosi dienos.

44. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įtraukiamas į mokinių duomenų bazę. Jei mokinys pereina mokytis į kitą mokyklą ir pateikia tai patvirtinantį pranešimą, jis yra išregistruojamas iš mokinių duomenų bazės, o jį priimančiai mokyklai persiunčiama pažyma apie jo mokymosi pasiekimus.

45. Progimnazijos klasės komplektavimo principai bei auklėtojos klasėms skiriamos pagal Vilniaus „Spindulio“ progimnazijos mokinių priėmimo komisijos 2021 darbo tvarkos aprašą, patvirtintą Progimnazijos direktoriaus 2021 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. V-61.

46. Asmenų paskirstymas į klases įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu iki rugpjūčio

VI SKYRIUS UGDYMOŠI ŠEIMOJE ĮGYVENDINIMO TVARKA

47. Vilniaus „Spindulio“ progimnazija padeda tėvams (globėjams) įgyvendinti ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal pradinio ir pagrindinio (I dalies) ugdymo bendrąsias programas (pagal Vilniaus miesto savivaldybės direktoriaus įsakymą „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklų, padedančių organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, patvirtinimo“)

48. Ugdymas šeimoje vykdomas vadovaujantis ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr.504.

49. Jei pageidaujama, kad vaikas nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. ir vėlesniais metais nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. pradėtų ugdytis (būtų ugdomas) šeimoje, prašymas (dėl ugdymo (ugdymosi) šeimoje pagal atitinkamą programą) ir reikiami dokumentai pateikiami Progimnazijos direktoriui nuo balandžio 15 d. iki birželio 1 d.

50. Progimnazijos direktoriui pateikiami šie dokumentai:

50.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas dėl ugdymosi sąlygų šeimoje patikrinimo;

50.2. užpildytas Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo klausimynas tėvams ir vaikui (Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo 1 priedas) dėl ugdymosi šeimoje sąlygų;

50.3. vaiko mokymosi pasiekimus ar išsilavinimą patvirtinantis dokumentas (mokymosi pasiekimų pažymėjimas arba pažyma apie mokymosi pasiekimus, arba įgyto išsilavinimo pažymėjimas);

50.4. Vilniaus miesto vaiko teisių apsaugos skyriaus informacija apie tai, kad nebuvo nustatytas (-i) vaiko teisių pažeidimas (-ai), susijęs (-ę) su vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) jis gyvena, pareigų nevykdymu ar netinkamu jų vykdymu dėl narkotinių (ar psichotropinių) medžiagų, alkoholio vartojimo, smurto ar kitų vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) vaikas gyvena, veiksmų ar neveikimo, kurie gali turėti įtakos vaiko teisės į mokslą užtikrinimui, per pastaruosius dvejus metus nuo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo pateikti informaciją gavimo dienos (dėl informacijos kreiptis šiuo el. p. vilniaus.miestas@vaikoteises.lt, mob. 8 613 51122);

50.5. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos informacija apie tai, kad nebuvo (nėra) skirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vaikui ir (ar) nebuvo (nėra) taikoma atvejo vadyba per pastaruosius dvejus metus nuo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo pateikti informaciją gavimo dienos (dėl informacijos kreiptis šiuo el. p. tbks@vilnius.lt, tel. (8 5) 211 2023).

51. Prieš sutarties dėl vaiko ugdymosi šeimoje sudarymą Progimnazija, pasitelkdama reikalingus specialistus, įvertins ugdymosi šeimoje sąlygas, vaiko brandos ir žinių lygį.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Priėmimo į mokyklą priežiūrą vykdo už švietimą atsakingas Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

53. Priimtų vaikų duomenys saugomi asmens bylose pagal LR galiojančius teisės aktus.

54. Priėmimo komisijos dokumentai saugomi trejus metus ir sunaikinami nedelsiant, kai tampanebereikalingi.

55. Pasikeitus teisės aktams, keičiami ir šio Aprašo atitinkami punktai.

56. Apraše nenumatyti atvejai nagrinėjami individualia tvarka.

(tėvo/globėjo vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas)

(telefono Nr., el. pašto adresas)

Vilniaus „Spindulio“ progimnazijos
direktorei Vilijai Mozurienei

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ**

2021 - _____ - _____
Vilnius

Prašau priimti mokytis mano sūnų /dukraž _____
(vaiko vardas ir pavardė)

gim. _____ į Jūsų vadovaujamos mokyklos 5-ą klasę nuo 2021-09-01.

Prašau leisti mano sūnui /dukrai šiais metais lankyti (pažymėti):

- dorinio ugdymo (tikybos) pamokas;
- dorinio ugdymo (etikos) pamokas.

Kita _____

(parašas)

(tėvo/globėjo vardas ir pavardė)

_____ (tėvo/globėjo vardas ir pavardė)

_____ (gyvenamosios vietos adresas)

_____ (telefono Nr., el. pašto adresas)

Vilniaus „Spindulio“ progimnazijos
direktorei Vilijai Mozurienei

**PRAŠYMAS
DĖL PRIĖMIMO Į VILNIAUS „SPINDULIO“ PROGIMNAZIJĄ**

**20 _____ - _____ - _____
Vilnius**

Prašau priimti mokyti mano sūnų /dukra _____
(vaiko vardas ir pavardė)

gim. _____ į Jūsų vadovaujamos mokyklos _____ klasę nuo 20____ - ____ - ____.

Dukra /sūnus atvyksta mokyti iš _____

_____ (nurodoma ugdymo įstaiga, iš kurios atvykstama)

Nurodyti (įrašoma):

I užsienio kalba –

II užsienio kalba –

Dorinis ugdymas (etika/tikyba) –

Pridedama:

gyvenamosios vietos deklaravimo pažyma;

mokinio gimimo liudijimo kopija;

mokinio mokymosi pasiekimų pažymėjimas arba pažyma apie mokymosi pasiekimus

mokykloje, kurioje vaikas mokėsi prieš tai.

_____ (parašas)

_____ (tėvo/globėjo vardas ir pavardė)

